

برنامه مدون آموزش واحد آموزش پاسخگو

ردیف	برنامه	فعالیت	زمان	مجری	ملاحظات
۱	تشکیل کارگروه و برگزاری جلسات آموزش پاسخگو	- تعیین اعضا کارگروه - ارسال ابلاغ به اعضا - برنامه ریزی زمانی جهت تشکیل جلسه - ارسال دعوت نامه به اعضا - تشکیل جلسه - تعیین فعالیت ها و برنامه ها	تا پایان سال	واحد آموزش پاسخگو	برگزاری به صورت ماهانه
۲	شناسایی و ارزیابی نیازهای آموزش مبتنی بر نیازهای جامعه (بیماریها و ریسک فاکتورها) و فن آوریهای مرتبط به پیشگیری، تشخیص و درمان در حوزه سلامت و مرزهای دانش در حوزه سلامت	- تعیین کارگروه های نیازهای آموزشی - تهیه ابلاغ برای مسئول و اعضا کارگروهها - تشکیل جلسه کارگروهها به تفکیک - تدوین وظایف هر کارگروه - انجام شناسایی نیازها بر حسب وظایف کارگروه	تا پایان سال	دانشکده ها و معاونت ها	

۳	<p>استاندارد سازی فیلد آموزش پزشکی پاسخگو تا پایان سال جاری مرکز آموزشی بهداشتی اکبرآباد واحد آموزش پاسخگو با همکاری معاونت آموزشی و معاونت بهداشتی</p>	<p>تأسیسات - تشکیل جلسه با معاونین آموزشی و بهداشتی و اعضای کمیته آموزش پاسخگو</p> <p>- تدوین تفاهم نامه همکاری میان معاونت آموزشی و بهداشتی</p> <p>- مشخص نمودن رابطین آموزشی در مراکز</p> <p>- ارزیابی کلیه مراکز آموزشی بهداشتی</p> <p>- تجزیه و تحلیل فرم های ارزیابی و ارائه نتیجه به معاونین</p> <p>- بازدید ماهانه از مراکز</p> <p>- پیگیری و رایزنی با معاونین جهت تجهیزات مراکز</p> <p>- برنامه ریزی جهت حضور گروههای متخصص و دانشجویان در مراکز</p>	<p>تا پایان سال</p> <p>واحد آموزش پاسخگو با همکاری معاونت بهداشتی و آموزشی</p>
۴	<p>اصلاح و بازنگری برنامه های آموزشی در راستای علوم پزشکی جامعه نگر (بر اساس بیماری های شایع ، نوپدید و بازپدید در استان)</p>	<p>- ارسال نامه به دانشکده ها جهت ارسال درخواست های بازنگری</p> <p>- دریافت درخواست ها در بازه زمانی مشخص</p> <p>- کارشناسی درخواست های ارسال شده</p>	<p>تا پایان سال</p> <p>واحد آموزش پاسخگو و برنامه ریزی درسی ، معاونت آموزشی</p>

			<p>-تشکیل جلسه شورای برنامه ریزی آموزشی</p> <p>-اعلام نتایج و صورتجلسه شورا به دانشکده ها و وزارت خانه</p>		
۳	توسعه برنامه توانمند سازی اعضای هیات علمی در خصوص آموزش پاسخگو	<p>-تعیین کارگاههای آموزشی بر اساس نیازسنجی آموزشی</p> <p>-مشخص نمودن برنامه زمانبندی و مدرس کارگاه</p> <p>-اعلام آگهی به دانشکده ها جهت شرکت اساتید در کارگاهها</p> <p>-برگزاری کارگاه</p> <p>-ارزیابی کارگاه و اعلام بازخورد به اساتید کارگاه</p>	تا پایان سال	دانشکده ها و واحد آموزش پاسخگو و توانمند سازی در EDC	
۴	ایجاد تعامل و ارتباط بین معاونت های مختلف دانشگاه با هدف پاسخگویی به نیازهای جامعه	<p>-مشخص نمودن موضوعات مربوط به آموزش پاسخگو از قبیل ژورنال کلاب های مختلف، فراهم آوری برنامه های وسیع بالینی برای دست یابی به نگرش، دانش، مهارت برای طبابت در آینده، حمایت و تشویق دانشجویان به علاقمندی کار در محیط های محروم</p> <p>-تشکیل جلسه و بررسی موضوعات در جلسه</p>	تا پایان سال	معاونت های دانشگاه و واحد آموزش پاسخگو	

			<p>-ارسال صورتجلسه جهت اجرای مفاد جلسه به معاونت ها و واحد های مربوطه</p>	
۵	<p>پیگیری اجرای آموزش دانشجویان در کلینیک ها و درمانگاههای دانشگاه جهت پاسخگویی به نیاز های جامعه</p>	<p>-تشکیل جلسه با معاونین و دانشکده و مسئولین درمانگاهها -تهیه برنامه زمانبندی حضور دانشجویان و اساتید در صورت موافقت با آموزش دانشکده -ارسال برنامه حضور به درمانگاهها، اساتید و دانشجویان -ارزیابی میزان رضایت دانشجویان از نحوه آموزش در درمانگاهها</p>	<p>تا زمان اجرایی شدن برنامه</p>	<p>واحد آموزش پاسخگو با همکاری معاونت آموزشی و درمان</p>
۶	<p>حضور فراگیران پزشکی در مراکز آموزشی بهداشتی به منظور توانمند سازی فراگیران به پاسخگویی به نیاز های جامعه</p>	<p>-تشکیل جلسه با مدیران گروههای آموزشی جهت ارائه برنامه حضور -ارسال برنامه زمانی حضور گروههای آموزشی به مراکز -ملزم نمودن مراکز به پذیرش دانشجو با ارائه نامه رسمی دانشکده</p>	<p>تا پایان هر ترم</p>	<p>دانشکده پزشکی و واحد آموزش پاسخگو</p>

