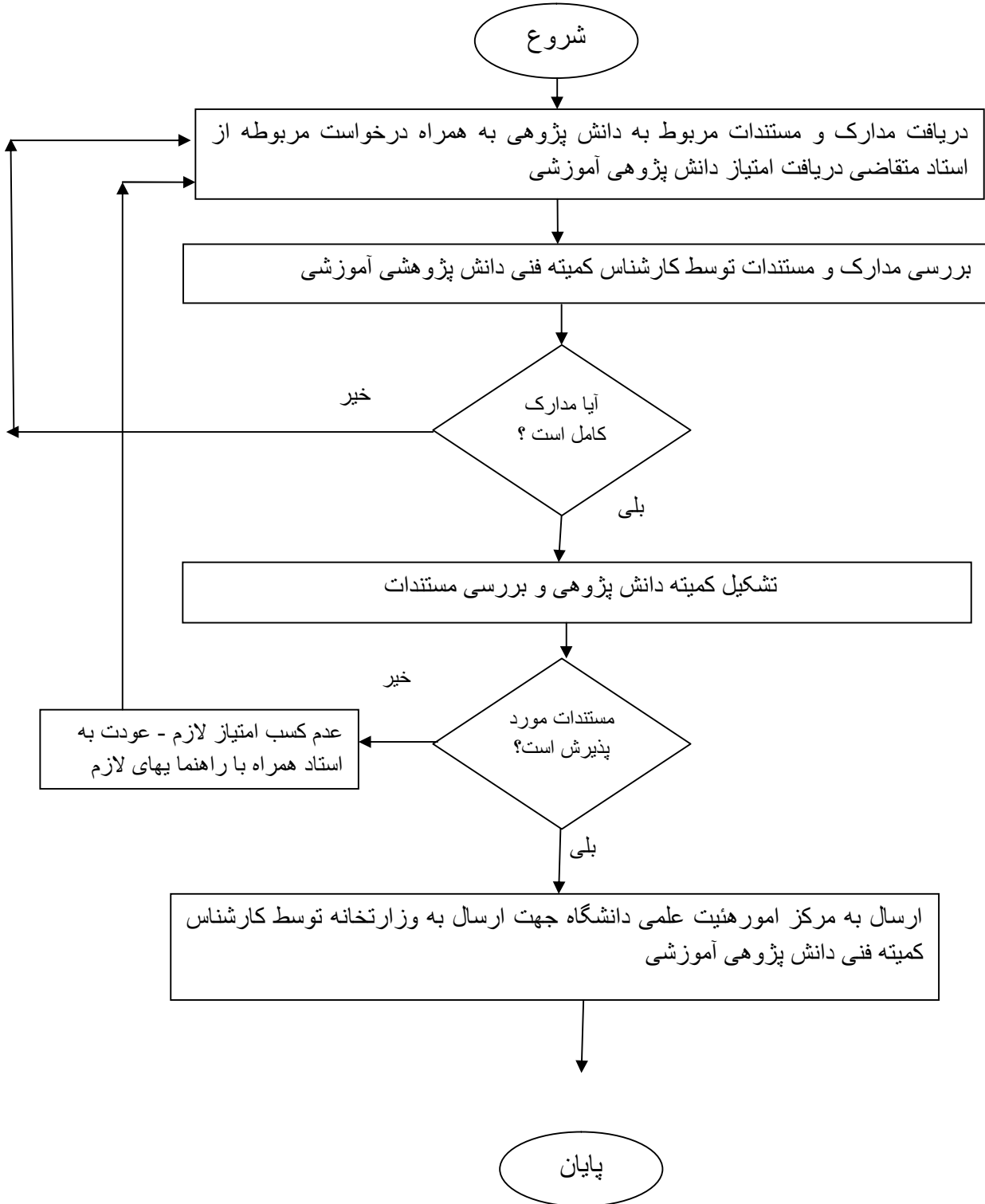


فرایند دانش پژوهی آموزشی



عنوان سند: روش اجرایی دانش پژوهی آموزشی**شماره سند :****شماره بازنگری:**

هدف و دامنه کاربرد: هدف از این روش تشریح نحوه بررسی مستندات مربوط به دانش پژوهی آموزشی جهت ارتقاء مرتبه اساتید می باشد .

دامنه: این روش تمامی اساتید دانشگاه علوم پزشکی که متقاضی ارتقاء می باشند و ملاک خود را به EDC ارسال کرده اند است .

مستندات مرجع: آیین های مربوط به امتیاز دهی که از وزارتخانه دریافت دریافت شده مدارک و مستندات ارسالی استاد شامل (طرح درس ، طرح دوره ، loogbok ...) نامه درخواست استاد مربوطه

تعاریف: دانش پژوهی آموزشی : شیوه بررسی مدارک مربوط استاد جهت ارتقاء مرتبه علمی

کمیته دانش پژوهی آموزشی : متشکل از معاون آموزشی دانشگاه – مدیر EDC- مدیر آموزش – مدیر مرکز امور هئیت علمی – کارشناس کمیته فنی – رئیس دانشکده مربوطه که وظیفه آن بررسی مستندات دانش پژوهی استاد متقاضی ارتقاء مرتبه علمی می باشد .

کارشناس کمیته فنی : فردی که مسئولیت پیگیری امور مربوط به دانش پژوهی تشکیل جلسات و تشریح آئین نامه ها را به عهده دارد

مستندات مربوطه به دانش پژوهی : شامل مستندات آموزشی – پژوهش در آموزش و... می باشد .

شرح اقدامات: استاد متقاضی ارتقاء مرتبه علمی مدارک و مستندات مربوط به دانش پژوهی را به همراه درخواست به واحد دانش پژوهی تحویل می دهد مدارک توسط کارشناس کمیته فنی دانش پژوهی مورد بررسی قرار گرفته در صورت داشتن نواقص به استاد مربوطه جهت تکمیل کردن عودت داده می شود و در صورت کامل بودن کمیته دانش پژوهی تشکیل گردیده و مستندات بررسی می شود اگر مستندات مورد پذیرش بود جمع امتیازات به همراه مستندات توسط کارشناس کمیته فنی به مرکز امور هئیت علمی دانشگاه جهت ارسال به وزارتخانه ارسال می شود و در صورت عدم کسب امتیاز مدارک به همراه راهنماییهای لازم به استاد مربوطه جهت تکمیل مدارک و تصحیح آنها ارسال می شود .

شاخص : از زمان دریافت مستندات تارسیدگی کامل و ارسال نتایج به مرکز امور هئیت علمی حداکثر دوهفته کاری فرصت لازم است . شاخص آن است که ۹۰٪ از امور مربوط به درخواست استاد متقاضی در مدت زمان فوق انجام پذیرد .

مستندات: صورتجلسه کمیته دانش پژوهی و امتیازات داده شده طبق آئین نامه

